



Ansökan om kamerabevakning på grundskoleförvaltningens lokaler

- Följande blankett används för ansökan om kamerabevakning i skolmiljö och avser områden som inte är att betrakta som allmän plats.
- Läs grundskoleförvaltningens rutin för kamerabevakning innan ansökan skickas.
- Ingen kamerabevakning får inledas förrän beslut finns i frågan.
- Observera blanketten ska fyllas i, skrivas ut, signeras av rektor samt mejlas till sakerhet@grundskola.goteborg.se

1. Skola	Skolans namn:	
	Kontaktperson:	
2. Ska kamera-bevakningen vara utomhus eller inomhus?		
3. Ansökan behandlad i samverkan med fackliga.		
4. Önskemål på kameraplatser.		
5. Inomhuskameror Vilka alternativa åtgärder har vidtagits?		
6. Inomhuskameror Varför kan syftet med kamerabevakning inte tillgodoses på andra sätt än genom kamerabevakning?		
7. Inomhuskameror Har brott begåtts, eller olyckor inträffat, på den plats som ska övervakas?		
8. Underskrift av rektor	Ort och datum	Namnförtydligande
	Namnunderskrift	
Komplett ifylld ansökan skickas till sakerhet@grundskola.goteborg.se .		